



Pinneberg, den 14. November 2025

## Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

### I. So melden Sie sich bei WebUntis an

#### 1. Die Erziehungsberechtigten haben folgende Möglichkeiten:

- Den Stundenplan ihres Kindes einsehen
- Krankmeldungen ihres Kindes eintragen
- Mitteilungen der Schule lesen
- Nachrichten an einzelne Lehrkräfte schreiben
- Hausaufgaben ihres Kindes einsehen

#### 2. Wichtiger Hinweis:

Die Selbstregistrierung (Anmeldung) ist

**nur am Computer oder im Handy-Browser** und  
**\*\*nicht\*\* in der UntisMobile App möglich.**

#### 3. So melden Sie sich an:

- Öffnen Sie WebUntis im Internet  
[<https://niobe.webuntis.com>]
- Klicken Sie unten auf "Registrieren",  
unterhalb der Anmeldefelder von WebUntis (siehe rechts).
- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein,  
(Die gleiche, die Sie der Schule gegeben haben!)

Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

#### 4. Die Registrierung

Klicken Sie bitte auf Senden,  
dann bekommen Sie eine  
Bestätigungs-Mail zugesandt.

##### Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.

papa@fische.com

Senden

— oder —

Falls Sie bereits einen Bestätigungscode erhalten haben, geben Sie ihn bitte hier ein.

Bestätigungscode

Senden



## 5. Registrierung bestätigen

Sie haben von WebUntis einen Bestätigungscode zugeschickt bekommen, den sie bitte hier eintragen:

Oder

Indem Sie auf den Link in der Mail klicken.

**Registrierung: Email abgeschickt**

WebUntis hat ein Email an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus dieser Email hier ein oder klicken Sie auf den Link im Email.

3b4ae079bbd89e7599d3269b

Senden

## 6. Denken Sie sich ein Passwort aus

Es muss

- mindestens 8 Zeichen haben
- große und kleine Buchstaben enthalten
- Mindestens eine Zahl und
- Ein Sonderzeichen enthalten (z.B.: Schule-1)

Klicken sie am Ende auf Speichern

**Registrierung abschließen**

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schülern gefunden:

- Fischer Antonia (1a)

Bitte geben Sie ein Passwort ein.

Passwort

Passwort wiederholen

Speichern

## 7. Anmeldung mit Benutzernamen (bereits eingetragen/ E-Mail-Adresse) und dem eigenem Passwort:

Nach dem Login sehen Sie die Stundenpläne ihrer Kinder oder ihres Kindes.

Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

## 8. Wichtige Hinweise:

- Nach 5 falschen Passwörtern wird der Zugang für eine 1 Stunde gesperrt.
- Die Schule kann Ihr Passwort nicht sehen.  
Das bedeutet:  
Wenn ein Passwort verloren geht, kann der Administrator nur ein neues Passwort erzeugen.
- Geben Sie das Passwort niemandem – auch nicht Ihrem Kind.

Wenn Sie den Eindruck haben, dass jemand anderes das Passwort kennen könnte, ändern Sie es bitte. Auf der Startseite sehen Sie immer, wann Sie sich zum letzten Mal angemeldet haben.

Falls Sie das nicht waren, können Sie sicher sein, dass sich jemand anderes unter Ihrem Benutzernamen mit Ihrem Passwort eingeloggt hat.

- Nach 15 Minuten ohne Aktivität werden Sie automatisch ausgeloggt.

## 9. Auf der Seite:

<https://help.untis.at/hc/de/articles/360015611339-Registrierung-f%C3%BCr-Erziehungsberechtigte>

werden [Anleitungen](#) und [Videos](#) zur Verfügung gestellt.



## II. So nutzen Sie Ihren WebUntis-Zugang

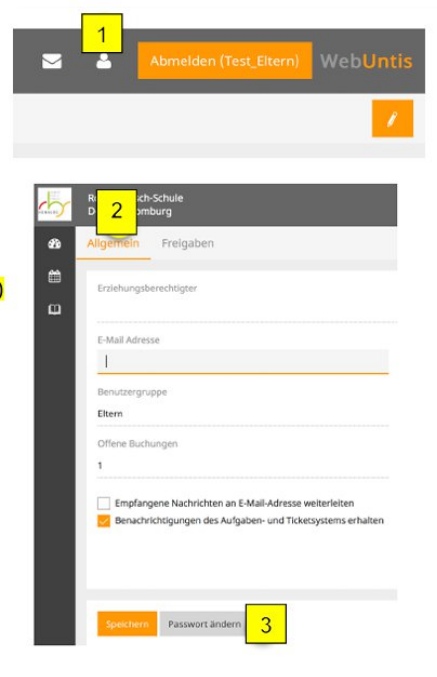
### 10. Passwort ändern

Klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche (1).

Es öffnet sich folgendes Fenster:

Klicken Sie darin auf Registerblatt «Allgemein» (2)

auf die Schaltfläche «Passwort ändern» (3).

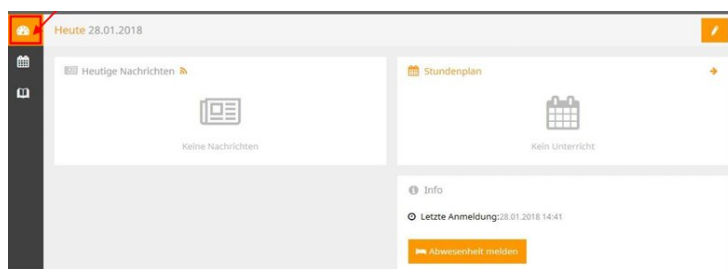


### 11. Überblick über WebUntis

Sie können in WebUntis drei verschiedene Seiten anwählen:

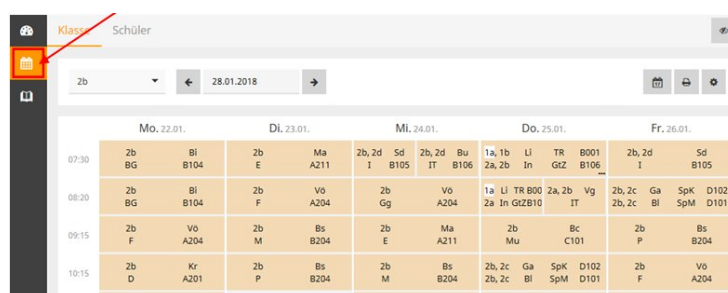
#### 1. Seite: «Heute»

Hier haben Sie einen Überblick über den heutigen Tag und Ihr WebUntis-Konto.



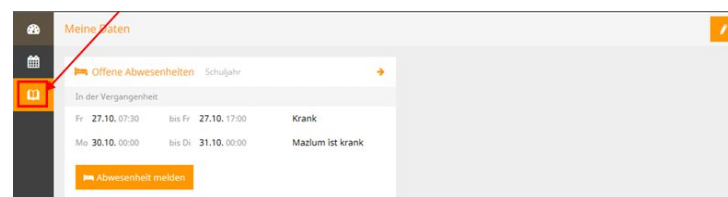
#### 2. Seite: «Stundenplan»

Hier sehen Sie den Stundenplan Ihres Kindes.



#### 3. Seite: «Meine Daten»

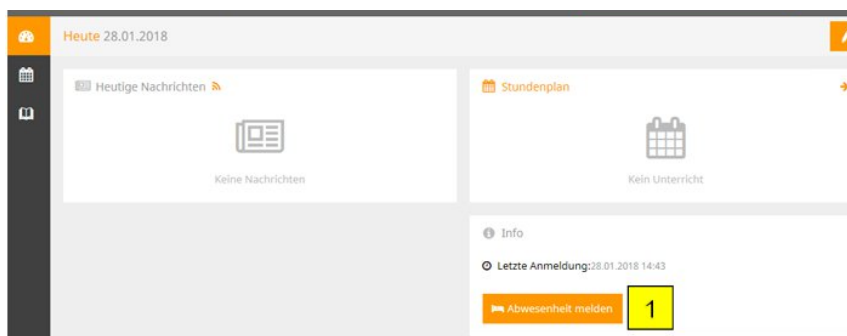
Hier sehen Sie die wichtigsten Daten zu Ihrem Kind: Abwesenheiten, Hausaufgaben und Prüfungen.





## 12. Krankmeldung (Absenzenmeldung)

Auf der Seite «Heute» können Sie Ihr Kind abmelden (1)



Die Abmeldung muss zwingen vor Beginn des betroffenen Unterrichts erfolgen!

Tragen Sie:

- den Zeitraum und
- den Grund der Abwesenheit ein

Vergessen Sie nicht den Eintrag zu speichern!



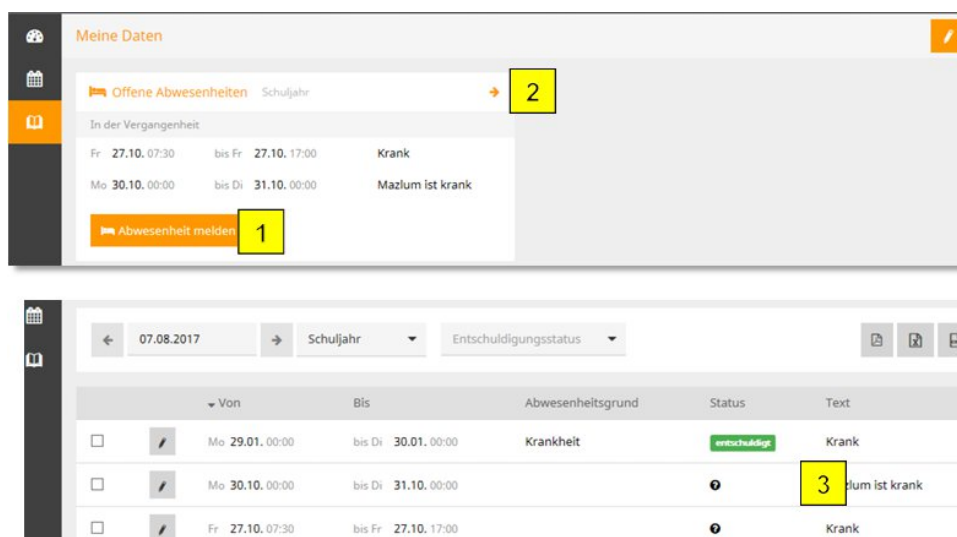
**Abwesenheit melden**

Von: 29.1.2018 00:00 Bis: 29.1.2018 00:00

Anmerkung:

**Speichern** **Abbrechen**

Unter «Meine Daten» können Sie ebenfalls eine Abwesenheit melden (1), oder sich über das Feld «Offene Abwesenheiten» (2) über den Status vergangener Absenzen Ihres Kindes informieren (3).



Sie müssen zusätzlich ins **Logbuch Ihres Kindes** eine schriftliche Entschuldigung schreiben!



## 13. Freigabe für die WebUnits-App „Untis mobile“

Es ist auch eine App „Untis mobile“ zum elektronischen Klassenbuch erhältlich.

Die Gratis-Version bietet jedoch nur eingeschränkte Funktionen und ist kein vollständiger Ersatz der WebUntis-Internetseite.

Wenn Sie die App nutzen möchten:

Laden Sie die App „Untis mobile“ auf Ihr Smartphone.

Damit sich diese App in WebUntis einloggen kann, müssen Sie Ihren Zugang zuerst dafür freischalten.

Verwenden Sie dazu entweder

- a. die Schulsuche in der App:  
Schulzentrum Nord Pinneberg  
25421 Pinneberg, Schulenhörn 40

anschließend

können Sie sich mit E-Mail und Passwort anmelden

oder

- b. geben Sie in WebUntis unter Profil | Freigaben Ihre Daten für die App frei und scannen Sie Ihren persönlichen QR-Code.

Das geht so:

- I. Loggen Sie sich mit einem PC in WebUntis ein (siehe oben)
- II. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Profil“ (1). Es öffnet sich folgendes Fenster:
- III. Wählen Sie das Registerblatt „Freigaben“ (2).
- IV. Klicken Sie auf „Aktivieren“ (3)

Das Fenster sieht nun so aus:

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Anzeigen“ (4)

Es erscheint ein QR-Code (5).

Im Text (6) stehen Ihre Zugangsdaten.

Auf dem Smartphone öffnen Sie nun die App und wählen „Profil“ und „Profil bearbeiten“.

Sie können dann den QR-Code mit der Foto-Funktion der App einlesen. Sollte dies nicht gehen, können Sie mit „manuell eingeben“ Ihre Zugangsdaten erfassen.

